|  |  |
| --- | --- |
| **ACTA DE REUNIÓN 03** | |
| Propósito de la reunión: | Realizar las propuestas viables de solución a las necesidades del cliente. |
| Lugar: | FIA DATA. |
| Fecha: | 5 de agosto de 2017 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASISTENTES** | **CARGO / EMPRESA** | **FIRMAS** | **ASISTIÓ** |
| Cajas Monier, Erick Diego | Gestor de proyecto/ Programador |  | X |
| Percca Minaya, Hernán Mijail | Líder Técnico/ Programador |  | X |
| Carlín Mendoza, Daniela del Carmen | Analista |  | X |
| Bazalar Contreras, Héctor Martin | Diseñador |  | X |
| Castillo Gómez, Flavio Enrique | Testeador |  | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEFINICIONES** | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | **Orden del día** | **Referencia a actas de**  **Reuniones previas** | | 1 Realizar la descripción detallada del proceso crítico. | Acta de reunión 2 | | 2 Definir el alcance del proyecto | Acta de reunión 2 | | 3 Creación de los repositorios. | Ninguna |  |  | | --- | | **Acuerdos** | | 1 Solo se tratarán las necesidades del cliente según los requerimientos. | | 2 Alcance del proyecto. |  |  | | --- | | **Identifica cuestiones planteadas** | | 1 Cual será el alcance del proyecto. |      |  | | --- | | **Qué fue logrado** | | 1 Definir el alcance del proyecto. | | 2 Creación de los repositorios. |  |  | | --- | | **Cualquier asunto abierto** | | 1 Ninguno. | | | | | |
| **RESPUESTAS PENDIENTES PROXIMA REUNIÓN** | | | | |
| **No.** | **Pendientes** | **Responsables** | **Fecha de Propuesta** | **Cumplimiento** |
| 1 | Elaboración del Ms-Project. | Gestor de Proyecto, Líder Técnico | 05/08/2017 | 10/08/2017 |
| 2 | Elaboración del enunciado del proyecto. | Gestor de Proyecto, Líder Técnico | 05/08/2017 | 10/08/2017 |
|  | | | | |
| Elaborado por: Erick Cajas. | | | Fecha: 5 de agosto del 2017 | |